

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Мною, был оформлен заказ: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

на сумму \_\_\_\_\_ Дата получения товара: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Товар в эксплуатации не был**, имеет товарный вид, отсутствуют следы сборки, сохранена оригинальная упаковка, с момента получения товара прошло не более 7 дней.

Прошу (вернуть/ произвести обмен): \_\_\_\_\_

По причине: \_\_\_\_\_

**В процессе осмотра товара обнаружено:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Требую: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

-----  
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРОДАВЦОМ:

Решение по претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)